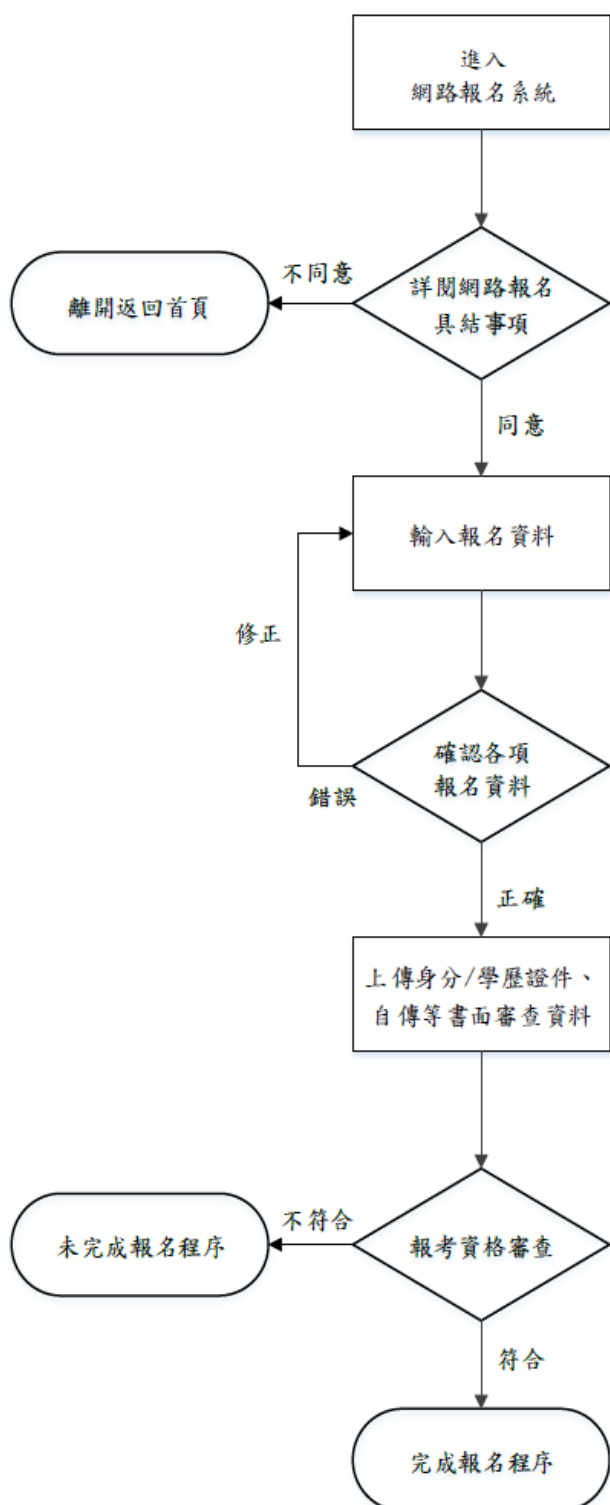


附錄一：南開科技大學網路報名作業流程

考生應依以下報名作業流程、規定時間與方式，至「網路報名系統」輸入並確認報名資料，請考生完成報名後隔2日，再次登入系統查詢報名狀況，若本校審核有疑義或資料不全，請依照網頁說明辦理報考資料補件作業。

網路報名系統開放時間：113年5月27日(星期一)起至113年7月12日(星期五)止



- 報名系統網址：
<http://163.22.228.71/enroll/index.html>
<http://163.22.228.72/enroll/index.html>
<http://163.22.228.73/enroll/index.html>
- 輸入資料之前，請詳閱網路報名具結事項，一經同意即視為完成具結程序。
- 輸入學歷、通訊方式等資料必須正確無誤，以免影響考生權益。
提醒您：建議備妥應上傳資料再開始報名。報名基本資料送出後，務必同步完成身分證件及備審資料上傳。
- 報名資料有誤者，進行修正。
- 報名資料正確者點選「確認送出」。
- 上傳①身分證（境外生則上傳護照及居留證）、②學歷（力）證件、③自傳等書面審查相關證明。
- 上傳檔案類型僅限 PDF 或 JPG 檔
- 報考須繳交之資料，請詳閱招生簡章第 6 頁第伍項。
- 考生應於送出報名資料後 2 天起，至「網路報名系統/報名狀況查詢」查詢報名資料審核結果，審核結果顯示「報名資料審核完成」者，始完成報名手續。

附錄二：南開科技大學網路報名具結事項

報名系統網址：

<http://163.22.228.71/enroll/index.html>

<http://163.22.228.72/enroll/index.html>

<http://163.22.228.73/enroll/index.html>

一、依據「個人資料保護法」規定，本校在辦理招生事務之目的下，進行個人資料之蒐集、處理及利用，本校僅提供招生相關工作目的使用。凡報名本校入學招生者，即表示同意授權本校得將自考生報名參加本校入學招生取得之個人及其相關成績資料，運用於本校招生業務使用，如成績單寄送、榜單公佈...等，並同意提供其報名資料及成績予(1)考生本人(2)辦理新生報到或入學資料建置。

二、本人報考南開科技大學113學年度第1學期轉學招生，網路報名所填寫及上傳之資料均正確且合乎事實，若發生與報考資格不符或證件不實，願負法律責任並同意被取消報考、錄取及入學資格；且絕不以任何理由要求變更報考之系（科）。

三、本人同意並遵行南開科技大學113學年度第1學期轉學招生簡章及其他相關規定。