

115 學年度第 1 學期轉學錄取新生報到注意事項

一、報到日程與地點：

- 辦理方式：採現場報到。錄取生如因故無法親自辦理，得委託他人代為報到。
- 報到日期：115 年 8 月 11 日（星期二）
- 辦理時段：上午 09:30~11:30；下午 13:00~15:00
- 報到地點：本校樸華樓 2 樓註冊課務組

二、報到應備文件：

- （一）報到通知單：請攜帶「甄試結果暨報到通知單」辦理報到；如尚未收到通知單，請出示本人身分證件，以供查驗身分。
- （二）相片：請繳交兩吋正面脫帽大頭照 1 張，供製作學生證使用。
- （三）學歷（力）證明文件正本及影本：
請依個人身分備妥下列相對應之證明文件，文件正本於現場查驗後歸還，影本由本校留存。
 - 1.五專或二專畢業生：請繳交副學士學位畢業證書。
 - 2.尚未取得畢業證書者：請繳交原就讀學校核發之「修業證明書」及「歷年成績單」。
- （四）為利報到當日順利進出校園，請同學主動出示「報到通知單」，並配合校門警衛人員身分查驗。

註：學歷（力）證明文件申請及退學手續說明如下：

【非本校學生】

請提前至原就讀學校辦理退學手續，並申請「修業證明書」及「歷年成績單」，於報到當日攜帶正本供查驗，並繳交影本留存。

【本校學生且目前在學或尚未畢業者】

請至遲於報到當日，先至原就讀系(科)辦理退學手續，再至註冊課務組完成轉學報到程序。辦理退學時，須另備下列文件：

- 家長印章 1 枚，父親或母親擇一即可。
- 本人身分證正、反面影本 1 份。
- 兩吋正面脫帽大頭照 2 張。

三、其他注意事項：

- （一）完成報到程序者，將於現場發放註冊資料袋。
- （二）如報到當日無法繳交完整學歷（力）證件，須填寫「緩繳學歷（力）證件切結書」；惟相關證件最遲須於 115 年 8 月 20 日（星期四）下午 4:00 前繳交至教務處註冊課務組，始得領取註冊資料袋。

- (三) 完成報到後，如有住宿需求、就學貸款或學雜費減免等問題，請洽服務人員諮詢。
- (四) 依招生簡章規定，錄取生須於指定時間完成報到。逾期未報到者視同放棄錄取資格，其缺額將由備取生依序遞補。

四、報到相關聯絡方式

教務處註冊課務組 張小姐
電話：(049) 2563489 分機 1309
傳真：(049) 2567424

五、新生相關諮詢窗口

- 校內總機：(049) 2563489
- 註冊/學籍：教務處 分機 1328
- 學分抵免/選課：教務處 分機 1304
- 就學貸款/學雜費減免：學務處 分機 1502
- 宿舍相關事宜：學生宿舍 分機 2591
- 新生資訊查詢：<https://www.nkut.edu.tw/app/pages.php?PageID=rookie>



- 六、暑假上班時間：每週一至週四 09:00~16:00 (12:00~13:00 午休)；8/17 (星期一) 全校暑休，當日不對外開放。

