南開科技大學線上報到系統操作說明

<table>
<tr><th>步驟說明</th><th>畫面</th></tr>
<tr><td>

- 請先備妥下列資料：
  1. 報到意願書(必繳)
  2. 身分證正面影本(必繳)
(報名時已繳交者，免繳)
  3. 身分證反面影本(必繳)
(報名時已繳交者，免繳)
  4. 學歷(力)證件(畢業證書) (必繳)
  5. 證件照片電子檔(可補繳)
- 上述資料可拍照或掃描後上傳，檔案格式僅接受副檔名是 PDF，JPG，DOC，DOCX 格式的檔案。
- 至本校報到系統，輸入您的身分證字號與出生年月日(6 碼，如 950101)後，點選「進入系統」。
- 報到系統網址：https://websys.nkut.edu.tw/nkut_online_sign/

</td><td>

</td></tr>
<tr><td>

- 詳讀注意事項，若「同意」，請點選左下角「我已熟讀上述注意事項並同意」繼續報到作業；若點選「不同意」則退出報到系統。
- 建議使用桌上型或筆記型電腦報名。避免使用手機或平板電腦登入，以免畫面資訊閱覽不完全造成漏登資料，影響相關權益。

</td><td>

</td></tr>
<tr><td>

- 可拍照或掃描後上傳，檔案格式僅接受副檔名是 PDF，JPG，DOC，DOCX 格式的檔案。
- 請於左上角輸入您的電話，並點選「更新資料」，更新您的聯絡方式。
- 請點選「點我上傳檔案」，並將各項資料上傳，待出現「檢視已上傳檔案」才算完成上傳動作。請「檢視已上傳檔案」確認上傳資料無誤。
- 如經本校審查後資料有誤，系統會恢復成「點我上傳檔案」狀態，請同學重新上傳檔案。
- 上傳完畢後，確認無誤後，即可點選「離開系統」。

</td><td>

</td></tr>
</table>

步驟說明	畫面
● 請於報到截止前(111 年 8 月 22 日，星期一，12：00 前)查詢「審查狀態」。 ● 出現「學校已完成審核/報到完成」才算已完成所有報到程序。參加本項招生之學生，如有未完成事項，應於報到截止前，洽詢本校 049-2563489 分機：1305。	